

AJUSTE POR INFLACIÓN

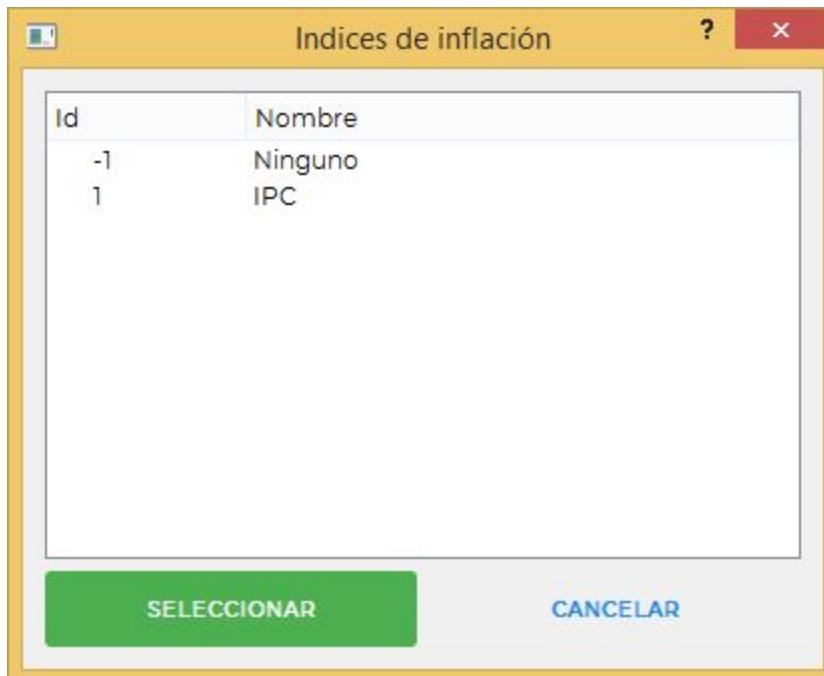
Instrucciones de uso

CONFIGURAR CUENTAS

Lo primero que debemos hacer es configurar las cuentas que queremos que se ajusten. Para esto, basta con dirigirse al plan de cuentas y hacer doble click en la columna “ÍNDICE DE AJUSTE” dentro de la fila que deseamos editar.

Plan de cuentas						
		+ Agregar subcuenta	+ Agregar cuenta nueva	Mayor	Índices de ajuste	Ajustar cuentas
*Doble click en el campo que se desea modificar						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ALIAS		ÍNDICE DE AJUSTE		
▲ 1.0.0.00	ACTIVO	0		Ninguno		
▲ 1.1.0.00	ACTIVO CORRIENTE	0		Ninguno		
▲ 1.1.1.00	DISPONIBILIDADES	0		Ninguno		
1.1.1.01	CAJA	1		Ninguno		
1.1.1.02	BCO CREDICOOP	2		Ninguno		
1.1.1.03	BCO COMAFI 41/2	3		Ninguno		
1.1.1.04	GASTOS DE MANTENIM.Y REPARACIO	4		Ninguno		
1.1.1.05	BCO PROV. 7522/4	5		Ninguno		
1.1.1.06	VALORES POR ACREDITAR	6		Ninguno		
1.1.1.07	BCO COMAFI 73286/0	7		Ninguno		

Al hacer doble click se abrirá una ventana para elegir el índice a aplicar. Si deseamos que esta cuenta se ajuste, seleccionamos “IPC”. Si queremos que no se ajuste, seleccionamos “Ninguno”



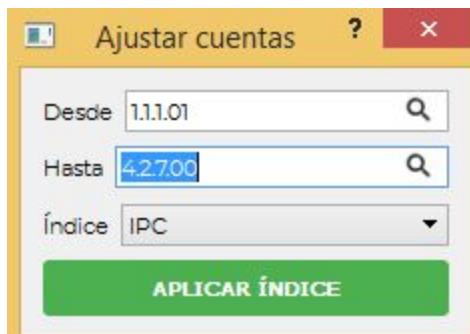
Si deseamos agilizar esta tarea, podemos seleccionar el botón de “Ajustar cuentas”.

Plan de cuentas

+ Agregar subcuenta + Agregar cuenta nueva Mayor Índices de ajuste **Ajustar cuentas**

*Doble click en el campo que se desea modificar

Al apretar este botón se abrirá una ventana en la que indicaremos desde qué cuenta hasta qué cuenta deseamos aplicar el índice.



CONFIGURAR CUENTA DE RESULTADO DE AJUSTE

El segundo paso consiste en indicarle al sistema qué cuenta deseamos utilizar para balancear el asiento de ajuste. Para esto debemos dirigirnos a “CONFIGURACIÓN” y seleccionar una cuenta dentro del campo “Cuenta RECPAM”.

The screenshot shows a configuration interface. At the top left is a dropdown labeled "Cuenta RECPAM" with a red border around it, currently set to "4.2.7.00 - RECPAM". To its right is another dropdown for "Tamaño del papel" set to "A4". Below these are two checkboxes: "Lista cuentas sin puntos" and "Reorganizar". A green bar labeled "Reorganizar" is above the checkbox. Below the checkboxes is a green bar labeled "Copia de seguridad" with the note "La última copia de seguridad se realizó el día 12-11-18". At the bottom right is a green button labeled "GUARDAR" with a red border around it.

Una vez elegida la cuenta, apretar el botón de guardar.

CREAR EL ASIENTO DE INFLACIÓN

Una vez realizados los pasos anteriores, ya podemos crear el asiento de inflación. Para esto debemos dirigirnos a “ASIENTOS” y apretar el botón “Asiento Ajuste por Inflación”.

LISTADO

Para listar el detalle del ajuste por inflación, debemos dirigirnos a “LISTADOS” y seleccionar el listado de “Saldos ajustados”.

Nota: por el momento este listado no cuenta con exportación a XML.